



Forum: Skolebestyrelsesmøde
Tid: 11.6.2020 klokken 18.00-20.00
Sted: Egelundskolen, personalerummet
NB – INGEN SPISNING!

Deltagere: **Forældrerepræsentanter:**
Trine Avnbo, formand. Louise Hartmann, næstformand.
Tine Vitved Jensen, Kim Hansen, Charlotte Vinther,
Adnan Ali Amin, Esma Demir.
Medarbejderrepræsentanter:
Jeanette Kvist Refskov, Lisbeth Hummelmoser
Elevrepræsentanter:
Sekretærer:
Flemming Hartmann, Jacob Leisin

Gæst:
Afbud: Charlotte Vinther, Kim Hansen
Mødeleder: Trine Avnbo
Referent: Jacob Leisin

Punkt + tid.	Punkter med formålsbeskrivelse	Referat og Beslutninger
1.	Godkendelse af dagsorden og referat	<i>Referat fra sidste møde, foreligger ikke, da det ikke har kunnet findes. Referatet var fra videoSKB, hvor hovedpunkterne var orientering om covid-19</i>
2.	Opfølgning på beslutningsreferat fra sidst. <i>Læses op og "vinges af"</i>	
3.	Orientering om Skolen under COVID-19 <i>Siden sidst bl.a.</i> <ul style="list-style-type: none">• De store elevers indslusning• Betydning for personalet• Afgangsklasser• Dimission	<ul style="list-style-type: none">• Indslusningen er gået godt• Det der har været sværest, har været at fordele lærerne, således at alle børn har kendte voksne i undervisningen. Det har medført at en del lærere har lange dage. Der er forsøgt at tage hensyn, således at der kan være variationer i skemaet fra lige til ulige uger.• Sidste skoledag bliver 15.06.20 karamelkast er ikke tilladt. Der afholdes den traditionsrige fodboldkamp med tilskuere i afmærkede båse.• Dimission bliver afviklet klassevis og forskudt. Hver elev må medbringe 3 pårørende.• Der foreligger ikke en plan for tilbagevenden efter sommerferien, da der ikke er kommet gældende retningslinjer.• Fælles evaluering af Covid-19 forløbet, skal udarbejdes og samles kommunalt. Det har ikke været muligt at samle klasserne helt. Det har bl.a. været en udfordring at vi overvejende har 2 mands borde.



	<p>Skolebestyrelsens mødeplan 20-21 <i>Bilag</i></p>	<p>Rullende mødedage giver fleksibilitet. Der er planlagt 10 møder. Møderne berammes til 2,5 timer og startes med let fælles spisning. Tidspunkt 17.30 – 20.00</p>
	<p>Plan for skolebestyrelsens deltagelse i det kommende års forældremøder <i>Indhold drøftes og fordelingen af opgaver afklares.</i></p>	<p>Bestyrelsens mulighed for at være synlige overfor forældrene drøftet. Der skal udarbejdes et Slideshow med oplysninger til organiseret oplæg, så alle kan holde oplægget. Tine udarbejder slides til kommentering. Flere klasser i udskoling har møde samme dato. Der skal udarbejdes en plan for fordeling af klasser. Louise udarbejder en plan.</p>
4.	<p>Undervisningens organisering 20-21</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ringetidssæt • Lektionstimeplan <p><i>Læreresurserne skal optimeres, og der skal læses flere lektioner. Tidligere har eleverne haft meget stor andel frikvarter. Ringetidssættet normaliserer på området og skaber plads til flere lektioner</i></p> <p><i>Lektionstimeplanen er tilrettet de nødvendige ændringer. Gennemgås på mødet</i></p> <p><i>Bilag udsendes.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ringetidssæt: Frikvarter forkortes, fokus på understøttende undervisning. Godkendt. • Lektionstimeplan: Gennemgået og godkendt. Evt. lægges som et link på hjemmesiden Lærerne skal undervise 760 timer næste skoleår, efter afholdt 6. ferieuge. = 26 lektioner/uge. • Fokus på "melleformer" og fordeling af personaleressourcer.
5.	<p>Budget og regnskab <i>Forslag til budget for rammebevillingen – Bilag udsendes Orientering om status</i></p>	<p>Overforbrug på Vikarkonto. Langtidssygemeldte er dyre. Covid-19 giver noget usikkerhed. Rammebevilling gennemgås og godkendes. Tages op igen til Dec/JAN</p>
6	<p>Arbejds miljø under Corona <i>På baggrund af tidligere tilbagemeldinger på arbejdsmiljøet drøftes den øjeblikkelige status.</i></p>	<p>Status på arbejdsmiljøet set fra medarbejdersynspunkt. Ledelsessituationen drøftet. Afklaring efterspørges.</p>
7.	<p>Meddelelser : <i>Fra formanden Fra skolerådsmedlem Fra ledelsen Fra medarbejdere Fra øvrige medlemmer Forældrehenvendelser</i></p>	<p>Skolerådet: fokus på de elever, der shopper skoler internt i kommunen. Er det noget vi skal udarbejde et grundlag for? Trine fratræder som formand. Der skal ske en ny konstituering efter sommerferien.</p> <p>Der er lavet stillingsopslag på Barselsvikar for STI, samt pædagog pr. 01.08.20 – samtaler afholdes 30.06.20, der er en plads til bestyrelsen i ansættelsesudvalget. Der er opslået stillingsopslag på 2 tysklærerstillinger, samt et barselsvikariat.</p>
8.	<p>Punkter til fremtidige møder <i>SFO-rådet Principper (klassedannelse?) Indeklima Verdensmål (i foråret)</i></p>	<p>Hjemmesiden. – promovring af Egelundskolen. AULA</p>



	<p><i>Principper for kommunikation ved forældrehenvendelser.</i> <i>Opfølgning på arbejdet med Arbejds miljø.</i> <i>Personaleomsætning</i> <i>Status AULA</i></p>	
9.	<p>Beslutningsreferat - Næste skridt <i>Så konkret som muligt</i> <i>Hvem gør hvad, hvornår.</i> <i>Læses op og føres over i næste dagsorden.</i></p>	<p>Tine laver SKB oplæg til forældremøder. Liste over afgang af personale det seneste år, fremvises til næste møde.</p>
9.	<p>Plus/ Delta Gad vide om det havde gjort en forskel hvis....</p>	