

Skolebestyrelsen Egelundskolen

2022/2023



Forum: Skolebestyrelsesmøde
Tid: 22.8.2022 klokken 18.00-20.00
Sted: Personalerum

Deltagere: Forældrerepræsentanter:

Louise Hartmann, Adnan Ali Amin, Dilek Dalan, Stine Nygaard Jacobsen, Henriette Källberg Rosenkilde, Dorte Frederiksen, Lars Nexø

Medarbejderrepræsentanter:

Louise Haarh, Tony Goldman

Elevrepræsentanter:

Asan 6.B

Sekretærer:

Flemming Hartmann, Jacob Leisin, Kasper Hajslund

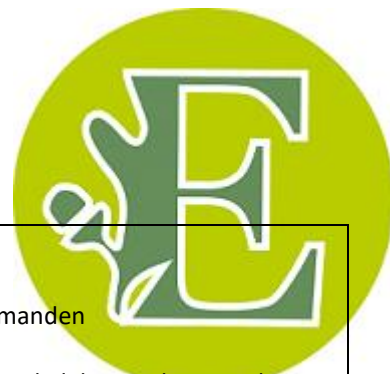
Gæst:

Afbud: Jacob Leisin, Dilek Dalan, Dorte Frederiksen

Mødeleder: Louise Hartmann/Adnan Ali

Referent: Kasper Hajslund

Punkt + tid.	Punkter med formålsbeskrivelse	Referat og Beslutninger
1.	Godkendelse af dagsorden og referat	<ul style="list-style-type: none">Dagsorden blev godkendt.Referat blev godkendt ved sidste møde
2.	Præsentation og konstituering: Valg af formand og næstformand. <i>NB! Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.</i>	<ul style="list-style-type: none">Louise Hartmann starter som mødelederKort præsentation af deltagerne <p>Valg:</p> <ul style="list-style-type: none">Dilek opstiller til formandspostenAdnan opstiller til formandspostenLouise opstiller til næstformandsposten <p>De præsente kandidater præsenterede deres tanker og ambitioner for bestyrelsesarbejdet.</p> <p>8 stemmeberettigede</p> <p>Formandsposten Adnan: 4 Dilek: 3 1 blank stemme</p> <p>Næstformandsposten Louise: 4 Dilek: 3 1 blank stemme</p> <p>Adnan overtog herefter mødeledelsen.</p>



<p>3.</p>	<p>Meddelelser: Fra formanden Fra ledelsen Fra medarbejdere Fra øvrige medlemmer Forældrehenvendelser</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formanden Ingen meddelelser fra formanden • Ledelse Orientering om seminar for skolebestyrelser som ligger d. 23/24 september Orientering omkring ny chefstruktur og leder af den nye skoleafdeling, som fremover lægges sammen med dagtilbudsområdet og PPR. Ny chef er Sisse Krøll Willemoes. Orientering omkring opsigelser og nytiltrådte medarbejder indenfor de sidste 6 måneder Der afholdes samtaler for SFO-leder stillingen, idet Jacob har været konstitueret i en lang periode Der blev udpeget repræsentant til ansættelsesudvalg, og det vil fremadrettet være 1. Stine Nygaard Jacobsen og 2. Lars Nexø Orientering omkring tiltag på forskellige årgange herunder Co-teaching, innovationsforløb og en rigtig god tur til badesøen • Medarbejdere Der taget imod mange nye medarbejdere, og de virker glade til at være startet. Derudover gives der udtryk for, at undervisningstallet fylder meget i medarbejdergruppen • Forældrehenvendelser Klager vil fremover blive taget op, såfremt det er deciderede klagesager. Orientering om 2 verserende klagesager.
<p>4.</p>	<p>Orientering om personalsituation og skoleårets planlægning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi har sagt farvel til en del medarbejdere over det sidste halve år. Samtidig har vi budt velkommen til lige så mange - opsigelser og ansættelser blev kort gennemgået. Der blev spurgt ind til hvorvidt vi har exitsamtaler- det har vi ikke i organiserede rammer, men ledelsen har haft samtaler med alle afgående medarbejdere, og er altid nysgerrig på baggrunden for opsigelser. • Vilkår i Albertslund og generelle rekrutteringsudfordringer, påvirker skolens muligheder for at få gode lærere ansat. Vi oplever et fald i ansøgninger til opslåede stillinger.
<p>5.</p>	<p>Drøftelse af budgetkatalog <i>Punktet er sat på i fald der er sendt budgetkatalog til høring inden mødet</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • I forbindelse med budgetkataloget er lærerne i dag blevet orienteret. Flemming gennemgik på SB-mødet hvordan besparelserne vil kunne påvirke skolen og skoleområdet i Albertslund. Det endelige katalog kan findes på Albertslund kommunes hjemmeside. Der er lagt op til besparelser for 27.745.000 kr. • Der er høringssvar d. 8/9-22, og skolebestyrelsen vil sende et høringssvar. Vi havde en kort drøftelse om de enkelte punkter, og hvad et høringssvar skal indeholde herunder en prioritering af hvad SB mener vil have størst negativ påvirkning.



		<ul style="list-style-type: none"> Henriette vil forfatte et skriv til en start, og Flemming sender et tidligere høringsvar til inspiration på hvordan formen kan være.
6.	<p>Orientering – det fremtidige arbejde <i>Kort orientering om arbejdet på skolen, indsatsområder mm. Ideudveksling i forhold til det fremtidige samarbejde.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Flemming gennemgik punkter til det fremtidige arbejde, herunder samarbejdet med Formanden. Der vil blive afholdt løbende formøder mhb på at drøfte punkter til dagsorden. En del af de fremtidige drøftelser vil være skolens økonomi. Skolen har fokus på den nuværende tildelingsmodel, som sætter vores økonomi under pres. Forvaltningens stabschef vil blive inviteret til et møde for at drøfte udfordringerne i den nuværende økonomitildelingsmodel. Byggesyn ligger lige for, Flemming afventer Skolestrategien kommer til at fylde i det kommende skoleår. Vi skal arbejde med trivsel Vi fortsætter arbejdet med klassekonferencer og fokus på løft af resultaterne i matematik og læsning. Vi skal arbejde med skolens kultur- skabe arbejds glæde i medarbejdergruppen.
7.	Forældrehenvendelser	Se under meddelelser fra ledelsen
8.	Punkter til fremtidige møder	Rækken af principper.
9.	EVT.	

Næste møde: 20.9.