

Skolebestyrelsen Egelundskolen

2023/2024



Forum: Skolebestyrelsesmøde
Tid: 24.10.2023 klokken 18.00-20.00.
Sted: Personalerum

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:
Dilek Dalan, Stine Nygaard Jacobsen, Henriette Källberg Rosenkilde,
Dorte Frederiksen, Adnan Ali Amin, Louise Hartmann, Lars Nexø.

Medarbejderrepræsentanter:
Katerina Manniche Kearley, Louise Haarh

Elevrepræsentanter:
Enes Kaya, Emre Kaya

Sekretærer:
Flemming Hartmann, Jacob Leisin, Kasper Hajslund

Gæst:

Afbud: Adnan Ali Amin, Enes Kaya, Emre Kaya

Mødeleder: Lars Nexø

Referent: Jacob Leisin

Punkt + tid.	Punkter med formålsbeskrivelse	Referat og Beslutninger
1.	Godkendelse af dagsorden og referat	Godkendt. Referatet godkendt ved sidste mødes afslutning
2.	Meddelelser: Fra formanden Fra ledelsen SFO Fra medarbejdere Fra øvrige medlemmer Forældrehenvendelser	Formanden: Ingen meddelelser Ledelsen: Info om personalia, legepladsen på skolen er under opbygning, byggesyn, handleplan om arbejdsbyrde, efter aftale er udarbejdet, pæd. Udvalg er opstartet. Rigtig god afslutningsuge op til Efterårsferien. SFO: Lilly har opsagt sin stilling pr. 31.10.23, der er ansættelsessamtaler 27.10.23, Medarbejderne: Det fylder, når der mangler kollegaer, pga. ferie, sygdom o.l. Øvrige medlemmer: Intet Forældrehenvendelser: OBS på toiletforhold i indskolingen, OBS på trapperne op til busstoppestedet og skolen, de bliver glatte og der ligger mange blade.
3.	Trafikmøde Status - orientering	Der er udsendt påmindelse til mødet d.d. Usikkerhed på hvor mange der dukker op. Planlægning af de sidste detaljer. Dilek byder velkommen og afrunder Flemming tager notater Mødeleder: Dilek SKB kan overveje at lave et læserbrev, hvis der ikke sker ændringer fremadrettet.
4.	Digital dannelse Drøftelse af brugen af digitale devices.	Skolen er mobilfri. Dette gælder også vikarer. Der er lidt forskellige måder at administrere det på. Dialog om brugen af digitale midler. Der afventes udmeldinger fra ministeriet vedr. dette.
5.	Webtilgængelighed - WCAG Opfølgning på tidligere punkt.	Flemming foreslår at han og Lars sætter sig sammen og får et overblik.... Der er som udgangspunkt styr på området.



6.	Tilbage melding på møder Orientering om forløbet af mødet omkring resursetildelingsmodel og efterfølgende dialogmøde.	Orientering fra Flemming om arbejdet i resursetildelingsmodelarbejdsgruppen. Punktet tages op igen efter næste dialogmøde.
7.	Punkter til fremtidige møder – listen skal gennemgås. Sundhedspolitik. Kommunikation på AULA. Forældreforening. – invitere forældre med erfaring i dette med på et møde i fremtiden. – Dorte tager kontakt til en der har erfaring med dette. Forældre kaffe.	OBS på informationsoverflow.... Især på AULA. Klæde personalet på i forhold til hvilke grupper de sender informationer ud til. Tanker om værdibaserede principper.
8.	EVT.	Referat oplæst og godkendt

Næste møde: 4.12.23