

Skolebestyrelsen Egelundskolen

2023/2024



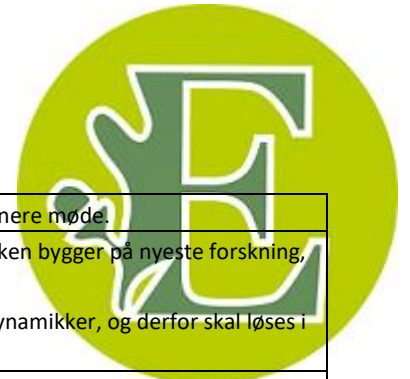
Forum: Skolebestyrelsesmøde
Tid: 14.2.2024 klokken 18.00-20.00.
Sted: Personalerum

Deltagere: **Forældrerepræsentanter:**
Dilek Dalan, Lars Nexø, Henriette Källberg Rosenkilde, Dorte Frederiksen, Louise Hartmann, Rukhsana Ali (frem til kl. 19.00)
Medarbejderrepræsentanter:
Katerina Manniche Kearley, Jeppe Bondo Juhl
Elevrepræsentanter:

Sekretærer:
Flemming Hartmann, Jacob Leisin, Kasper Hajslund

Gæst:
Afbud: Enes Kaya (8A), Emre Kaan Kaya(8A), Adnan Ali Amin
Mødeleder: Dilek Dalan
Referent: Flemming Hartmann

Punkt	Punkter med formålsbeskrivelse	Referat og Beslutninger
1.	Godkendelse af dagsorden og referat	Referatet godkendt ved sidste mødes afslutning Godkendt
2.	Meddelelser: Fra formanden Fra ledelsen Fra SFO Fra medarbejdere Fra øvrige medlemmer Forældrehenvendelser	Formanden: Intet Ledelsen: Invitation til budgetmøde 7.3. deltagere skal melde sig. (Dorthe deltager). Svar fra Sidse om styrelsesvedtægt. Der forventes nyt udkast i april. Der afholdes emneuge i uge 10. Forarbejdet er forløbet rigtig godt, og der ses frem til ugen Der er søgt om deltagelse i innovationsprojekt for 7. årgang. Trafikkampagne, Facebookgruppe fungerer fint, der har for første gang været behov for at moderere SFO: Daniel ansat til 0.B og SFO. Information om værksteder i emneugen på SFO. Der er kun 36 børn til indskrivning til sommer. Der arbejdes med at opgradere SFO'en lidt indvendig. Medarbejderne: Intet Øvrige medlemmer: Intet Forældrehenvendelser: Intet
3.	Regnskab 2023 Skolens regnskab for 2023 er opgjort. Der er underskud på skoledelen i samme størrelsesorden som i 2022: Der er igen overskud på SFO og ligeledes overskud på Bakkens Hjerte, hvilket samlet set giver et driftsoverskud. Bilag.	Regnskab gennemgået. HT-klippekort ændres til rejsekort. Lejrskoler, abonnementer drøftet. Taget til efterretning.
4.	Budget 2024 Udkast til rammebudget for 2024. Udkastet har endnu ikke været i MED. Bilag	Godkendt. Telefonudgifter, Copydan, fundraising drøftet.
5.	Sundhedspolitik Tilbage melding fra lærerpersonalet samt videre drøftelse.	Tilbage meldinger drøftet. Især hvor konkret udformningen skal være. Hvor går grænsen mellem principper og retningslinjer. Forældredelen drøftet. Generel positiv holdning til politikken. Notater sendes til Dilek



		og Lars, som udarbejder nyt udkast til senere møde.
6.	Antimobbepolitik. Antimobbepolitikken er blevet opdateret. Orientering om indhold. Bilag eftersendes mandag.	Skolens antimobbepolitik drøftet. Politikken bygger på nyeste forskning, og tager udgangspunkt i at mobbeproblematikker opstår i gruppedynamikker, og derfor skal løses i fællesskabet.
7.	Trafikindsats Status – orientering	Mulighederne for brug af færdselspatrulje er undersøgt. Forholdene anses ikke som egnet til en patrulje. Ønsker skolebestyrelsen en patrulje, skal der udarbejdes en projektbeskrivelse, som skal godkendes politisk. Der opleves pt. Stadig problemer med, at der parkeres udenfor parkeringsbåsene, hvilket begrænser udsynet hvor der er fodgængerfærdsel.
10.	Punkter til fremtidige møder – listen skal gennemgås.	AULA, Princip for brug af AI i fremtiden, møderækken for næste skoleår, Trivselsundersøgelse
11.	EVT.	Afgrænsningen af skolebestyrelsens kompetenceområder drøftet. Der er børnefestuge den 19. juni. Mødet flyttes evt. FH undersøger muligheden.

Næste møde: 14.3.